муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение

«Детский сад № 37 «Мальвинка» города Смоленска

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ

«Детский сад № 37 «Мальвинка»

 А.В. Чеботарева приказ №1 от 30.08.2024

ПРИНЯТО

на педагогическом совете протокол № 1 от 30.08.2024

**ПРАВИЛА**

**приема воспитанников МБДОУ «Детский сад**

**№ 37 «Мальвинка »**

Мнение Совета родителей Учтено

Протокол от 30.08.2024 № 1

# Общие положения

* 1. Правила приема воспитанников в МБДОУ «Детский сад № 37 «Мальвинка» (далее

– Правила) разработаны с целью обеспечения приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 37

«Мальвинка» города Смоленска (далее Детский сад).

* 1. Правила разработаны в соответствии с:
		+ Конституцией Российской Федерации;
		+ Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
		+ Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.03.2022

№ 03-264 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;

* + - Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 01.08.2024

№ 10 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020г.

№ 236»;

* + - Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 16.08.2024

№ 686 «О внесении изменений в приказы Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» и от 8 сентября 2020 г. № 471 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020г. № 236»;

* + - Административным регламентом Администрации города Смоленска по предоставлению муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка научет для зачисления детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)», утвержденным постановлением Администрации города Смоленска от 29.10.2020 № 2360-адм;
		- Уставом Детского сада, утвержденным постановлением Администрации города Смоленска от 05.05.2015 №746-адм.
		- Изменениями, вносимыми в Устав Детского сада, утвержденными постановлением Главы города Смоленска от 26.12.2016 № 153
		- Изменениями, вносимыми в Устав Детского сада, утвержденными постановлением Главы города Смоленска от 26.10.2020 № 2313-адм
	1. Настоящие Правила принимаются с учетом мнения родителей (законных представителей) воспитанников, а именно Совета родителей.

# Условия и сроки приема в Детский сад

* 1. Прием детей осуществляется в течение всего календарного года при наличии в Детском саду свободных мест.
	2. Управление образования и молодежной политики Администрации города Смоленска формирует списки детей, направленных для зачисления в Детский сад (комплектование на очередной учебный год, либо доукомплектование на текущий учебный год). В Детский сад принимаются дети в возрасте от 1,5 до 3 лет (включительно), поименованные в списке детей, направленных для зачисления в Детский сад.
	3. Информация о направлении для зачисления ребенка в Детский сад доводится до родителей (законных представителей) ответственными сотрудниками Детского сада по телефону, заказным письмом по почте или путем поквартирного обхода, а также непосредственно при личном обращении заявителя в управление образования и молодежной политики Администрации города Смоленска с документом, удостоверяющим личность, и свидетельством о рождении ребенка. Уведомление о принятом решении также может быть направлено заявителю по электронной почте или в форме сообщения в личный кабинет на Портале.
	4. После уведомления, родители (законные представители) должны явиться в Детский сад в срок, не превышающий 20 календарных дней.
	5. В приеме в Детский сад может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2019, № 30, ст. 4134).

# Процедура оформления при поступлении в Детский сад

* 1. Прием в Детский сад осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка о приеме (Приложение 1) или по личному заявлению родителей (законных представителей) о зачислении в порядке перевода (Приложение 2), если ребенок переводится из другого дошкольного учреждения) и при предъявлении:
		+ документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст. 3032);
		+ документа, подтверждающего установление опеки (при необходимости);
		+ документа психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

-документа, подтверждающего потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ(- ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в образовательную организацию свидетельство о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка – граждан Российской Федерации), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

Прием в Детский сад осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

Заявление о приеме представляется в образовательную организацию на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

* 1. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка; б) дата рождения ребенка;

в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;

г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;

д) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;

ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);

з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;

к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной

программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);

л) о направленности дошкольной группы;

м) о необходимом режиме пребывания ребенка; н) о желаемой дате приема на обучение.

* 1. Примерная форма заявлений размещена Детским садом на информационном стенде и на официальном сайте Детского сада в сети Интернет.
	2. При переводе воспитанника из другого Детского сада родителями (законными представителями) представляются личное дело воспитанника из Детского сада, откуда они переводятся, вместе с заявлением о приеме ребенка в МБДОУ «Детский сад № 37 «Мальвинка» в порядке перевода с указанием Детского сада, откуда переводятся, а также предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка.
	3. Заявление о приеме в образовательную организацию и копии документов регистрируются руководителем образовательной организации или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в образовательную организацию. После регистрации родителю (законном представителю) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов.
	4. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Детском саду на время обучения ребенка.
	5. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.
	6. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с датой выдачи и регистрационным номером лицензии на осуществление образовательной деятельности, Уставом образовательной организации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.
	7. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством о персональных данных.
	8. После приема документов, указанных в пункте 3.2. настоящих Правил, Детский сад заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее Договор) с родителями (законными представителями) ребенка. Договор составляется в двух экземплярах, при этом один экземпляр договора выдается родителям (законным представителям), второй остается в Детском саду.
	9. Заведующий Детским садом издает приказ о зачислении ребенка в Детский сад в течение трех рабочих дней после заключения договора. Приказ в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде Детского сада. На официальном сайте Детского сада в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.
	10. На каждого ребенка, зачисленного в Детский сад, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

Приложение 1 Заведующему МБДОУ «Детский сад № 37 «Мальвинка»

родителя (законного представителя)

Ф.И.О. (последнее - при наличии)

реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка

реквизиты документа, подтверждающие установление опеки (при наличии)

Адрес места жительства (с индексом):

Контактные телефоны:

e-mail:

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу принять моего ребенка

Ф.И.О. (последнее – при наличии) ребенка, дата рождения

 ,

серия и номер свидетельства о рождении

проживающего по адресу (с индексом)

в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 37

«Мальвинка» города Смоленска на обучение по образовательным программам дошкольного образования с в группу направленности.

Необходимый режим пребывания ребенка: .

Потребность в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии)

нуждается/не нуждается

С Уставом МБДОУ «Детский сад № 37 «Мальвинка», с датой выдачи и регистрационным номером лицензии на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников ознакомлен(а).

подпись

Даю согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных моего ребенка, в порядке, установленном законодательством РФ.

подпись

Прошу осуществлять обучение по образовательным программам дошкольного образования на родном языке.

«\_ »\_ 20 г.

подпись (Ф.И.О.(последнее - при наличии) заявителя)

Регистрационный №

Приложение 2 Заведующему МБДОУ «Детский сад № 37 «Мальвинка»

родителя (законного представителя)

Ф.И.О. (последнее - при наличии)

реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя

(законного представителя) ребенка

реквизиты документа, подтверждающие установление опеки (при наличии)

Адрес места жительства (с индексом):

Контактные телефоны:

e-mail:

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу зачислить моего ребенка

Ф.И.О. (последнее – при наличии) ребенка, дата рождения

 ,

серия и номер свидетельства о рождении

проживающего по адресу (с индексом)

 в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 37

«Мальвинка» города Смоленска на обучение по образовательным программам дошкольного образования с в

группу направленности .

дата приема

в порядке перевода из МБДОУ «Детский сад № \_ « ».

Необходимый режим пребывания ребенка: .

Потребность в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии)

нуждается/не нуждается

С Уставом МБДОУ «Детский сад № 37 «Мальвинка», с датой выдачи и регистрационным номером лицензии на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников ознакомлен (а).

подпись

Даю согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных моего ребенка, в порядке, установленном законодательством РФ.

подпись

Прошу осуществлять обучение по образовательным программам дошкольного образования на родном языке.

«\_ »\_ 20 г.

подпись (Ф.И.О.(последнее - при наличии) заявителя)

Регистрационный №