

**ДОГОВОР**  
**об образовании по образовательным программам**  
**дошкольного образования № \_\_\_\_\_**

город Смоленск

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ год

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 37 «Мальвинка» города Смоленска (МБДОУ «Детский сад № 37 «Мальвинка»)), осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, (далее – Детский сад), на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности от 20.03.2015 № 4187, выданной Департаментом Смоленской области по образованию, науке и делам молодежи, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующего Чеботаревой Анны Владимировны, действующего на основании Устава Детского сада, утвержденного постановлением Администрации города Смоленска от 22.12.2014 г. № 2235-адм., с одной стороны, и родителями (законными представителями) (матерью, отцом), в лице \_\_\_\_\_,

с другой стороны, действующих в интересах несовершеннолетнего

проживающего по адресу \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О (последнее – при наличии) ребенка, дата рождения),  
(адрес проживания ребенка с указанием индекса),

именуемого в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

## I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Предметом договора являются оказание образовательным учреждением Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации образовательной программы дошкольного образования (далее – образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее – ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательном учреждении, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения – очная.

1.3. Наименование образовательной программы: Основная общеобразовательная программа дошкольного образования МБДОУ «Детский сад № 37 «Мальвинка».

1.4. Срок освоения образовательной программы дошкольного образования на момент подписания настоящего договора составляет \_\_\_\_\_ лет.

1.5. Режим пребывания Воспитанника в дошкольном учреждении: понедельник, вторник, среда, четверг, пятница – с 7.00 до 19.00; выходные: суббота, воскресенье и праздничные дни, установленные законодательством Российской Федерации.

1.6. Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей направленности № \_\_\_\_\_

## II. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ СТОРОН

### **2.1. Исполнитель вправе:**

2.1.1. Зачислить Воспитанника в ДОУ на основании списка детей на зачисление в Детский сад, утвержденного управлением образования и молодежной политики Администрации города

Смоленска, по письменному заявлению родителей (законных представителей) о приеме в Детский сад при предоставлении необходимых документов:

- Медицинское заключение о здоровье ребенка (справки по формам);
- Паспорт и копия паспорта гражданина РФ или иной документ, удостоверяющий личность законного представителя ребенка;
- Документы, подтверждающие регистрацию по месту жительства (пребывания) ребенка;
- Копия свидетельства о рождении ребенка;
- Согласие на обработку персональных данных

2.1.2. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

## **2.2. Заказчик вправе:**

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательного учреждения, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1. настоящего Договора;

- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательном учреждении, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с Уставом Детского сада, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Находиться с Воспитанником в Детском саду в период его адаптации в течение 1-2 дней с 9.00 до 10.00 (по согласованию с воспитателем)

2.2.5. Принимать участие в деятельности коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом Детского сада.

## **2.3. Исполнитель обязан:**

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом Детского сада, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

Обеспечить образовательную деятельность воспитанников по образовательной программе дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 07 февраля 1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей» и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанников образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия,

обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательном учреждении в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3. настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создании развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Обеспечивать Воспитанника сбалансированным питанием, необходимым для его нормального роста и развития по нормам, установленным законодательством РФ (согласно требованиям СанПиН от 27.10.2020 № 2.3/2.4.3590-20).

Питание осуществлять в соответствии с примерным меню, утвержденным заведующим Детским садом, рассчитанным не менее чем на 2 недели, с учетом физиологических потребностей в энергии и пищевых веществах для воспитанников и рекомендуемых суточных наборов продуктов для организации питания детей в дошкольных образовательных организациях.

В Детском саду установлен следующий режим питания воспитанников: завтрак, второй завтрак, обед, полдник, ужин. Время приема пищи определено в соответствии с режимом дня .

2.3.11. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.3.12. Обеспечить сохранность личных вещей ребенка во время образовательного процесса в соответствии с действующим законодательством.

Детский сад не несет ответственности за сохранность тех личных вещей воспитанников, наличие которых (в рамках образовательного процесса) не являются обязательными, а именно: мобильных телефонов, драгоценных украшений, дорогостоящих игрушек, принесенных из дома.

## **2.4. Заказчик обязан:**

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Детского сада, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Детского сада и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

В соответствии со статьей 63 Семейного кодекса Российской Федерации нести ответственность за воспитание и развитие своих детей, заботиться о здоровье, физическом, психическом, духовном и нравственном развитии своих детей.

2.4.2. При поступлении в Детский сад и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Уставом дошкольного образовательного учреждения.

2.4.3. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.4. Обеспечить посещение Воспитанником дошкольного образовательного учреждения согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.5. Для расчета питания и оплаты информировать Учреждение накануне лично или по телефону 8 (4812) 44-27-17 о предстоящем отсутствии ребенка: по заявлению родителя – за сутки, по болезни до 10 час утра в день заболевания. Информировать Учреждение за день о возвращении ребенка после его отсутствия до 10.00 час утра, предшествующего дню возвращения. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения Детского сада Воспитанником в период заболевания.

2.4.6. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза,

длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными, не допускать пропусков без уважительной причины.

2.4.7. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.8. Лично передавать воспитателю и забирать у него ребенка. Не делегировать эту обязанность посторонним и несовершеннолетним лицам. В исключительном случае, Родитель доверяет забирать ребенка из Учреждения родственникам, указанным в заявлении – приложении к настоящему Договору, но достигшим 16-ти летнего возраста.

2.4.9. Не приходить за ребенком в состоянии наркотического или алкогольного опьянения.

2.4.10. Приводить ребенка в Учреждение в опрятном виде: чистой одежде, обуви, для обеспечения комфортного пребывания в Учреждении в течение дня. Ребёнок должен иметь: сменную одежду для прогулки (штаны, варежки, перчатки) с учетом погоды и времени года; сменное белье (трусы, майки), пижаму – в холодный период; расческу, носовые платки.

2.4.11. Своевременно вносить плату в полном объеме за присмотр и уход за детьми в учреждении в соответствии с настоящим договором в срок не позднее 15 числа текущего месяца, не допускать задолженности по родительской плате.

### **III. РАЗМЕР, СРОКИ И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ ЗА ПРИСМОТР И УХОД ЗА ВОСПИТАННИКОМ**

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее – родительская плата) из расчета за один календарный день с 15.02.2023 и на момент подписания договора составляет для детей до 3-х лет – 178 руб. 13 коп., для детей с 3-х до 7-ми лет – 207 руб. 54 коп.

3.2. Плата с родителей (законных представителей) ребенка взимается по количеству дней фактического посещения ребенком Детского сада. Родительская плата за присмотр и уход за детьми в Учреждении устанавливается постановлением Администрации города Смоленска как ежемесячная плата за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих образовательную программу дошкольного образования. В случае изменения затрат на присмотр и уход за детьми в образовательном учреждении размер родительской платы может быть пересмотрен, но не более одного раза в квартал.

3.3. Под присмотром и уходом за детьми понимается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

3.4. Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.5. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1. настоящего Договора согласно выданной квитанции на оплату оказываемых услуг.

3.6. Родительская плата принимается в форме перечислений через отделения банка на лицевой счет Учреждения. Комиссия взимается с плательщиков в размерах, установленных кредитными организациями.

3.7. Перерасчет размера родительской платы производится в следующем месяце согласно таблице посещаемости группы, который ежемесячно предоставляется в централизованную бухгалтерию.

3.8. При взимании родительской платы за присмотр и уход за детьми в Детском саду руководствуются распорядительными актами Администрации Смоленской области и Администрации города Смоленска, регламентирующими порядок определения и взимания родительской платы, размещенными, в том числе, и на официальном сайте Детского сада.

3.9. Родительская плата не взимается за присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами, оставшимися без попечения родителей, дети, чьи родители являются участниками СВО, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, посещающими Детский сад.

Предоставляется льгота по оплате в размере 50% от установленной родительской платы: детям многодетных семей; детям одиноких родителей; детям вдов (вдовцов); детям родителей, один из которых является инвалидом I или II группы.

3.10. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих Детский сад, реализующий образовательную программу дошкольного образования, родителям (законным представителям) может выплачиваться компенсация платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях.

3.11. Размер компенсации, порядок обращения за ее получением и порядок выплаты, а так же определение критериев нуждаемости устанавливаются законодательством Смоленской области».

#### **IV. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НЕИСПОЛНЕНИЕ ИЛИ НЕНАДЛЕЖАЩЕЕ ИСПОЛНЕНИЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПО ДОГОВОРУ, ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ**

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

#### **V. ОСНОВАНИЯ ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА**

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

#### **VI. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

6.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до выбытия Воспитанника из Учреждения.

6.2. Настоящий Договор составлен в экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

6.8. С условиями комплектования и переукомплектования ознакомлен(а) и согласен(а):

\_\_\_\_\_.  
(подпись, дата)

6.9. С Уставом Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательной программой дошкольного образования, реализуемой Детским садом, с правилами внутреннего трудового распорядка Детского сада ознакомлен(а): \_\_\_\_\_.  
(подпись, дата)

### 7. Реквизиты и подписи сторон:

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 37 «Мальвинка» города Смоленска  
Адрес: 214039, город Смоленск, мкр. Королевка, дом 5.  
Телефоны: 8 (4812) 44-27-17  
Чеботарева Анна Владимировна, заведующий

Заведующий \_\_\_\_\_ А.В.Чеботарева  
М.П.

Родитель: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О (последнее – при наличии) родителя (законного представителя) полностью)

\_\_\_\_\_ (паспортные данные)

\_\_\_\_\_ (адрес места жительства)

\_\_\_\_\_ (место работы, должность)

\_\_\_\_\_ (телефон домашний, служебный)

\_\_\_\_\_ (подпись, дата)

Отметка о получении 2-го экземпляра Договора родителем (законным представителем)

Дата \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_

Приложение к Договору № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Заведующему МБДОУ  
«Детский сад № 37  
«Мальвинка»  
А. В. Чеботаревой

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
*(Ф.И.О (последнее – при наличии)) родителя (законного представителя)*

заявление.

Прошу разрешить забирать моего ребенка \_\_\_\_\_  
*(фамилия, имя ребенка)*

следующим лицам:

Ф.И.О (последнее – при наличии) (ПОЛНОСТЬЮ)	Адрес места жительства	Контактные телефоны	Родственная принадлежность ребенку

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О (последнее – при наличии) заявителя)