

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №37 «Мальвинка» города Смоленска

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ
«Детский сад № 37 «Мальвинка»
(А.В.Чеботарева)
« 04 » _____ 2024 г

ПРИНЯТО

на общем собрании работников

протокол от 02.04.24 № 1

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке привлечения, учета и расходования добровольных
пожертвований физических и (или) юридических лиц и целевых
взносах

в МБДОУ «Детский сад №37 «Мальвинка»

Документ подписан простой электронной подписью

Дата, время подписания: 04.04.2024 14:52:28

Ф.И.О. должностного лица: Чеботарева Анна Владимировна

Должность: Заведующий

Уникальный программный ключ: 670fdc4b-415a-4499-b799-08618f337067

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение о порядке привлечения, учета и расходования добровольных пожертвований физических и (или) юридических лиц и целевых взносах в МБДОУ «Детский сад №37 «Мальвинка»» (далее – МБДОУ) разработано в соответствии с :

- Гражданским кодексом Российской Федерации,
- Налоговым кодексом Российской Федерации,
- Указом Президента Российской Федерации от 31.08.1999 № 1134 «О дополнительных мерах по поддержке общеобразовательных учреждений в Российской Федерации»,
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации» статья 30 часть 1,2
- Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»,
- Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»
- Приказ Минфина РФ от 01.12.2010 №157н «Об утверждении единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению.
- Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции»
- Федеральным законом от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях»,
- письмом Минобразования РФ от 15.12.1998 №57 «О внебюджетных средствах образовательных учреждений»
- Уставом МБДОУ «Детский сад №37 «Мальвинка»

1.2. Настоящее Положение разработано с целью:

- создания дополнительных условий для ведения Уставной деятельности МБДОУ, в том числе совершенствования материально-технической базы, обеспечивающей воспитательно-образовательный процесс, присмотр и уход за воспитанниками.
- правовой защиты всех участников воспитательно-образовательного процесса в МБДОУ.

1.3. Основным источником финансирования МБДОУ является бюджет города Смоленска. Источники финансирования МБДОУ, предусмотренные настоящим Положением, являются дополнительными к основному источнику.

Привлечение МБДОУ дополнительных источников финансирования не влечет за собой сокращения объемов финансирования МБДОУ из местного бюджета города Смоленска

1.4. Дополнительная поддержка МБДОУ оказывается в следующих формах:

- целевые взносы;
- добровольные пожертвования;
- безвозмездное выполнение работ, предоставление услуг (безвозмездная помощь).

1.5. Привлечение МБДОУ внебюджетных средств является правом, а необязанностью.

1.6. Основным принципом привлечения дополнительной поддержки МБДОУ является добровольность ее внесения физическими и (или) юридическими лицами, в том числе родителями (законными представителями) воспитанников.

1.7. В соответствии с данным Положением принуждение со стороны работников и родительской общественности МБДОУ к внесению добровольных пожертвований — (благотворительных средств) родителями — (законными представителями) обучающихся не допускается.

1.8. Настоящее Положение не распространяет свое действие на отношения по привлечению учреждением спонсорской помощи.

2. Основные понятия

2.1. В рамках настоящего Положения используются следующие понятия и термины:

Законные представители – родители, усыновители, опекуны, попечители детей, посещающих МБДОУ.

Родительский комитет МБДОУ (далее по тексту – родительский комитет) – родители (законные представители) воспитанников, посещающих МБДОУ, избранные решением родителей на групповом родительском собрании в состав родительского комитета МБДОУ, деятельность которых направлена на содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития МБДОУ.

Целевые взносы – добровольная передача юридическими или физическими лицами (в том числе законными представителями) денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению.

В контексте данного Положения целевое назначение – ведение основной деятельности МБДОУ.

Добровольное пожертвование – дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или права в общепользовательных целях.

В контексте данного Положения общепользовательная цель – ведение основной деятельности МБДОУ.

Жертвователю – юридическое или физическое лицо (в том числе законные представители), осуществляющее добровольное пожертвование.

Одаряемый – образовательное учреждение, принимающее целевые взносы, добровольные пожертвования от жертвователей на основании заключенного между сторонами договора о целевых взносах и добровольных пожертвованиях. В настоящем Положении понятия «одаряемый» и «МБДОУ» используются в равных значениях.

Безвозмездная помощь (содействие) – выполняемые для МБДОУ работы и оказываемые услуги в качестве помощи (содействия) на безвозмездной основе юридическими и физическими лицами.

3. Порядок привлечения в МБДОУ целевых взносов и добровольных пожертвований

3.1. Привлечение целевых взносов может иметь своей целью приобретение необходимого МБДОУ имущества, развитие и укрепление материально-технической базы, охрану жизни и здоровья, обеспечение безопасности воспитанников в период воспитательно-образовательного процесса либо решение иных задач, не противоречащих Уставной деятельности МБДОУ и

действующему законодательству Российской Федерации.

Расходование привлеченных средств МБДОУ должно производиться строго в соответствии с целевым назначением.

Если цели добровольного пожертвования не обозначены, то они используются учреждением по согласованию с родительским комитетом:

- на реализацию программы развития учреждения;
- на улучшение материально-технического обеспечения;
- на ремонтно-строительные работы;
- на организацию воспитательного и образовательного процесса;
- на проведение мероприятий;
- на благоустройство территории;
- на содержание и обслуживание множительной техники;
- на поощрение воспитанников;
- на приобретение книг и учебно-методических пособий, наглядных пособий;
- технических средств обучения;
- мебели, инструментов и оборудования;
- канцтоваров и хозяйственных материалов.

3.2. Размер пожертвования — определяется каждым жертвователем самостоятельно.

3.3. Жертвователи имеют право вносить пожертвование индивидуально или объединившись.

3.4. Целевые взносы физических и (или) юридических лиц, родителей (законных представителей) обучающихся вносятся только на добровольной основе путем перечисления денежных средств на внебюджетный лицевой счёт МБДОУ в безналичной форме расчетов.

3.5. Решение о необходимости привлечения целевых взносов законных представителей принимается родительским комитетом МБДОУ с указанием цели их привлечения. Руководитель МБДОУ представляет расчеты предполагаемых расходов и финансовых средств, необходимых для осуществления вышеуказанных целей. Данная информация доводится до сведения законных представителей путем их оповещения на родительских собраниях либо иным способом. Решение о привлечении целевых взносов должно содержать сведения о рекомендованном размере целевых взносов.

3.6. При внесении целевых взносов на основании решения родительского комитета МБДОУ о целевых взносах жертвователи (законные представители) в письменной форме оформляют договор пожертвования денежных средств МБДОУ на определенные цели (целевые взносы) по прилагаемой к настоящему Положению форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению). Целевые взносы собираются с законных представителей на основании заявления форме согласно приложению №2

3.7. МБДОУ не имеет права самостоятельно по собственной инициативе привлекать целевые взносы без согласия родительского комитета МБДОУ.

3.8. Добровольные пожертвования МБДОУ могут осуществляться физическими и (или) юридическими лицами, в том числе законными представителями.

3.9. Внесение добровольных пожертвований наличными средствами не допускается.

3.10 Добровольные пожертвования осуществляются на основании договорных отношений, которые регулируются Гражданским кодексом Российской Федерации. При внесении добровольных пожертвований жертвователь вправе:

- указать целевое назначение вносимого им пожертвования, заключив договор пожертвования имущества по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению.

- передать полномочия родительскому комитету МБДОУ по определению целевого назначения вносимого им пожертвования, заключив договор пожертвования имущества по форме согласно приложению № 3к настоящему Положению и составление акта приема передачи приложение 4

3.11 На принятие пожертвования не требуется разрешения или согласия учредителя МБДОУ или иных органов власти.

3.12. Целевые взносы и добровольные пожертвования в виде денежных средств физических и (или) юридических лиц ,родителей (законных представителей) обучающихся оформляются в соответствии с действующим гражданским законодательством Российской Федерации.

Добровольные пожертвования в виде имущества оформляются в обязательном порядке договором, актом приёма-передачи, оценочным актом если имущество без чека (приложение 5) и ставится на баланс МБДОУ на основании приказа руководителя(приложение 6). Добровольные пожертвования в виде недвижимого имущества подлежат государственной регистрации в порядке, установленном федеральным законодательством.

3.13. По результатам заседаний родительского комитета МБДОУ формируется решение о

добровольных пожертвованиях, которое должно содержать сведения о целях и сроках

использования поступивших добровольных пожертвований.

3.14. Руководитель МБДОУ организует с помощью централизованной бухгалтерии отдельный бухгалтерский учет целевых взносов и добровольных пожертвований в соответствии с требованиями бюджетного и налогового законодательства.

3.12. Целевые взносы и добровольные пожертвования в виде материальных ценностей передаются по договору и актам приема-передачи установленного образца согласно приложению № 4 к договору пожертвования имущества МБДОУ и подписываются Одаряемым (руководителем МБДОУ) и Жертвователем (Дарителем).

4. Порядок привлечения безвозмездной помощи (содействие).

4.1. В рамках настоящего Положения жертвователь может оказывать МБДОУ поддержку в виде безвозмездной помощи (содействие), а именно выполнять для МБДОУ работы и оказывать услуги в качестве помощи (содействия) на безвозмездной основе (далее – оказание безвозмездной помощи).

4.2. При оказании безвозмездной помощи между МБДОУ и жертвователем заключается договор на безвозмездное выполнение работ (оказание услуг) по форме согласно приложению № 7 к настоящему Положению и подписывается по окончанию работ (оказанию услуг) руководителем учреждения и жертвователем акт сдачи-приемки выполненных работ (оказанных услуг) установленного образца форме согласно приложению № 8 к договору на безвозмездное выполнение работ (оказание услуг).

4.3. При оказании безвозмездной помощи решением родительского комитета может быть рекомендовано жертвователю (законному представителю), оказывающему безвозмездную помощь, при поступлении в учреждение внести целевой взнос в меньшем размере либо он может быть освобожден от внесения целевого взноса.

5. Полномочия Родительского комитета МБДОУ

5.1. В рамках настоящего Положения к полномочиям родительского комитета МБДОУ относится:

- содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения Уставной деятельности МБДОУ;
- определение рекомендаций о размере добровольных пожертвований и целевых взносов, которые будут внесены законными представителями и иными физическими и юридическими лицами;
- определение целевого назначения и сроков освоения денежных средств;
- определение формы отчетности, по которой предоставляется отчет жертвователям, с указанием сроков предоставления отчета;
- осуществление контроля за использованием пожертвований жертвователей на нужды МБДОУ.

5.2. В соответствии с Уставом МБДОУ родительский комитет МБДОУ, принимая решение о целевом назначении поступивших пожертвований, может направить денежные средства на следующие цели:

- 1) приобретение имущества, оборудования;
- 2) приобретение хозяйственных товаров, строительных материалов;
- 3) оплату за проведение работ и оказание услуг, в том числе:
 - 3.1. транспортных услуг;
 - 3.2. услуг по содержанию имущества;
 - 3.3. прочих работ и услуг;
 - 3.4. прочих расходов.

6. Ведение бухгалтерского и налогового учета целевых взносов и добровольных пожертвований

6.1. Учреждение ведет через централизованную бухгалтерию обособленный раздельный бухгалтерский и налоговый учет всех операций целевых взносов и добровольных пожертвований, для использования которых установлено определенное назначение.

Все хозяйственные операции оформляются при наличии первичных учетных документов, сформированных в соответствии с требованиями федерального закона о бухгалтерском учете.

6.2. При безналичном поступлении денежных средств бухгалтер централизованной бухгалтерии, приходит их на основании банковской выписки и прилагаемого платежного документа (квитанция, реестр платежей). Целевые взносы жертвователи вносят на лицевой внебюджетный счет МБДОУ через кассу централизованной бухгалтерии или отделения почты, банков Российской Федерации, с которыми заключен договор на обслуживание по приему платежей.

7. Отчетность по целевым взносам и добровольным пожертвованиям

7.1. МБДОУ обязано на собраниях родителей в установленные сроки и форме, но не реже одного раза в год, публично отчитываться перед жертвователями, в том числе законными представителями, о направлениях использования и израсходованных суммах целевых взносов и добровольных пожертвований. Отчет

должен содержать достоверную и полную информацию в доступной и наглядной форме. Для ознакомления с отчетом наибольшего числа жертвователей отчет может быть размещен по группам на информационных стендах МБДОУ и в обязательном порядке на официальном сайте МБДОУ.

7.2. Отчет, сформированный за отчетный период и содержащий показатели о суммах поступивших средств по группам и в целом по МБДОУ, и об израсходованных суммах по направлениям расходов рассматривается и утверждается родительским комитетом или Общим собранием трудового коллектива, о чем составляется соответствующий протокол заседания родительского комитета или Общего собрания трудового коллектива МБДОУ.

8. Ответственность

8.1. Руководитель МБДОУ несет персональную ответственность за соблюдение порядка привлечения дополнительной поддержки, в том числе за привлечением и использованием целевых взносов, добровольных пожертвований в соответствии с настоящим Положением и действующим законодательством.

9. Особые положения

9.1. Запрещается отказывать законным представителям в приеме детей в МБДОУ или исключать из него из-за невозможности или нежелания законных представителей вносить целевые взносы, добровольные пожертвования.

9.2. Запрещается принуждение со стороны работников МБДОУ к внесению законными представителями целевых взносов, добровольных пожертвований.

9.3. Запрещается сбор целевых взносов и добровольных пожертвований в виде наличных денежных средств работниками МБДОУ.

9.4 Настоящее положение утверждается заведующим МБДОУ и вступает в силу с момента его утверждения

ДОГОВОР
пожертвования денежных средств
(целевое назначение)

г. Смоленск

«___» _____ 20__

_____, именуемый в дальнейшем «Жертвователь», в лице _____, действующий на основании _____ Устава (для юридического лица) / Свидетельства о государственной регистрации №...от... (для индивидуального предпринимателя), с одной стороны, и

_____, именуем в дальнейшем «Одаряемый», в лице заведующей МБДОУ «Детский сад №37 «Мальвинка» Чеботаревой А.В. действующий на основании Устава, с другой стороны, а вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Жертвователь обязуется безвозмездно передать Одаряемому в собственность на цели, указанные в настоящем Договоре, денежные средства (далее по тексту Договора - Пожертвование) в размере _____ руб.

(Сумма цифрами и прописью)

1.2. Одаряемый принимает Пожертвование по настоящему Договору и обязуется использовать для

_____ (указывается конкретная цель).

1.3. В случае, если предусмотренное пунктом 1.1 настоящего Договора Пожертвование является избыточным для реализации предусмотренного пунктом 1.2 настоящего Договора, Одаряемый вправе использовать оставшуюся часть Пожертвования для реализации иных общественных целей в МБДОУ «Детский сад №42 «Чайка»

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Жертвователь обязуется перечислить Пожертвование Одаряемому по безналичному расчету на счет, указанный в разделе 5 настоящего Договора, в течение 3 рабочих дней с момента подписания настоящего Договора.

2.2. Одаряемый обязан по требованию Жертвователя предоставлять последнему всю необходимую информацию о целевом использовании Пожертвования, переданного по настоящему Договору, в виде отчета в произвольной форме.

2.3. Одаряемый обязан использовать Пожертвование исключительно в целях, указанных в разделе 1 настоящего Договора.

2.4. Если использование Пожертвования в соответствии с целями, указанными в разделе 1 настоящего Договора, становится невозможным вследствие изменившихся обстоятельств, то Пожертвование может быть

использовано Одаряемым в других целях только с письменного согласия Жертвователя.

3. Ответственность Сторон

3.1. Использование Пожертвования или его части не в соответствии с целями, оговоренными в разделе 1 настоящего Договора, является основанием для отмены настоящего Договора, если иное не оговорено Сторонами в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Договора.

3.2. В случае отмены настоящего Договора Одаряемый обязан возвратить Жертвователю Пожертвование.

4. Прочие условия

4.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте данного Договора, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства Российской Федерации.

4.2. При не урегулировании в процессе переговоров спорных вопросов споры разрешаются в суде в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации

4.3. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны будут руководствоваться нормами гражданского законодательства Российской Федерации.

4.4. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного исполнения ими своих обязательств.

4.5. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу - по одному для каждой из Сторон.

5. Адреса и реквизиты Сторон:

Жертвователь:

Наименование _____

Юр.адрес _____

ИНН/КПП _____

ОГРН _____

Банковские реквизиты _____

Одаряемый:

Наименование МБДОУ «Детский сад №37
«Мальвинка»

Юр.адрес г.Смоленск, мкр.Королевка 5

ИНН/КПП 6729013922

ОГРН _____

Банковские реквизиты _____
(указывается внебюджетный счет МБДОУ, на
который должно быть перечислено Пожертвование)

Назначение платежа _____

6. Подписи сторон

Должность: _____
_____/_____/_____
(Ф.И.О.) / (подпись)
мп

Должность: _____
_____/_____/_____
(Ф.И.О.) / (подпись)
мп

Приложение 2

Заведующему МБДОУ «Детский сад
№37 «Мальвинка» А.В.Чеботаревой

_____ (Ф.И.О. физического лица)
проживающего по адресу:

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____
(Ф.И.О. физического лица)

по собственному желанию передаю МБДОУ «Детский сад №37 «Мальвинка» в качестве
добровольного целевого взноса денежные средства в сумме _____

на _____

(писать конкретную цель (например: улучшение материально-технической базы Детского сада)

« _____ » _____ 20__ г

_____ (подпись)

ДОГОВОР ПОЖЕРТВОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА

" ___ " _____ 20__ года

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детского сада №37 «Мальвинка» (далее - МБДОУ), именуемое в дальнейшем «Одаряемый», в лице заведующего Чеботаревой Анной Владимировной, действующей на основании Устава, с одной стороны,

и _____,
именуемый в дальнейшем «Даритель» с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. Предмет договора

В соответствии с настоящим договором «Даритель» передает «Одаряемому» в безвозмездное владение и пользование имущества :

которые будут использованы на нужды МБДОУ (прописать для чего)

1.3. Передача имущества оформляется путем подписания акта приема-передачи. Имущество считается переданным с момента подписания указанного акта и фактической передачи.

1.4. Указанное имущество не является предметом залога и не может быть отчуждено по иным основаниям третьими лицами, в споре и под арестом не состоит.

2. Обязанности и права сторон.

2.1. «Даритель» обязуется:

1. Своевременно передать «Одаряемому» имущество в состоянии, позволяющем его беспрепятственное использование по прямому назначению.
2. Принять по Акту имущество при прекращении срока действия настоящего договора;

2.2. «Одаряемый» обязуется:

- 1) Использовать имущество в соответствии с условиями Договора и назначением имущества.
- 2) Содержать принятое в пользование имущество в сохранности, в исправном состоянии;

3. Сроки исполнения обязательств

3.1. Указанное в Договоре имущество должно быть передано Одаряемому по акту приема-передачи не позднее 3 дней с момента подписания настоящего договора.

3.2. Имущество передается в бессрочное пользование

4. Действие непреодолимой силы

4.1. Ни одна из сторон не несет ответственности перед другой стороной за выполнение

обязательств по настоящему Договору, обусловленное обстоятельствами, возникшими помимо воли и желания сторон и которые нельзя предвидеть или избежать.

4.2. Сторона, которая не исполняет своего обязательства, должна дать извещение другой стороне о препятствии и его влиянии на исполнение обязательств по Договору.

5. Порядок разрешения споров

5.1. Все споры или иные разногласия, возникающие между сторонами по настоящему Договору или в связи с ним, разрешаются путем переговоров между сторонами.

6. Порядок изменения и дополнения Договора

6.1. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору имеют силу только в том случае, если они оформлены в письменном виде и подписаны обеими сторонами.

6.2. Досрочное расторжение Договора может иметь место по соглашению сторон.

7. Прочие условия

7.1. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

8. Подписи и реквизиты сторон

Одаряемый:

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №37 «Мальвинка» г.Смоленска

Заведующий МБДОУ

«Детский сад №37 «Мальвинка» _____ А.В.Чеботарева/

МП

Даритель:

АКТ ПРИЕМА – ПЕРЕДАЧИ
имущества по договору пожертвования

г.Смоленск

" ____ " _____ 20 ____ г.

в лице

действующий на основании _____,
именуемый в дальнейшем «Даритель», с одной стороны, и муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детского сада №37 «Мальвинка»»(далее - МБДОУ), в лице заведующего Чеботаревой Анной Владимировной, действующей на основании Устава именуемый в дальнейшем «Одаряемый», совместно именуемые «Стороны», подписали настоящий акт о нижеследующем:

1. Во исполнение Договора пожертвования от " ____ " _____ гражданин (ка) _____ передал, а Учреждение приняло следующее имущество:

| № п/п | Наименование имущества | Количество | Стоимость | Срок эксплуатации |
|-------|------------------------|------------|-----------|-------------------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

2. Настоящий акт составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон, и является неотъемлемой частью Договора пожертвования от " ____ " _____ г.

3. Подписи Сторон:

Даритель: Одаряемый:

(подпись) (Ф.И.О.) (подпись) (Ф.И.О.)

Одаряемый:

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №37 «Мальвинка» г.Смоленска

Заведующий МБДОУ

«Детский сад №37 «Мальвинка» _____ /А.В.Чеботарева/

МП

Даритель:

Приложение № 5

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ
«Детский сад № 37 «Мальвинка»

_____ (А.В.Чеботарева)
« _____ » _____ 202_

Оценочный акт

МБДОУ «Детский сад №37 «Мальвинка»

Комиссия в составе:

Председатель комиссии _____

Члены комиссии: воспитатель _____

Заведующий хозяйством _____

Произвели предположительную оценку стоимости

| наименование | количество | цена | стоимость |
|--------------|------------|------|-----------|
| | | | |

Председатель комиссии _____

Члены комиссии: воспитатель _____

Заведующий хозяйством _____

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА СМОЛЕНСКА
муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 37 «Мальвинка» города Смоленска
(МБДОУ «Детский сад № 37 «Мальвинка»)

П Р И К А З

№ _____ осн/д

О постановке на баланс
материальных ценностей

В соответствии со статьей 28 «Компенсация, право обязанности и ответственность образовательной организации» Федерального закона от 29.12.2012 № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании положения о порядке привлечения, учета и расходования добровольных пожертвований физических и (или) юридических лиц целевых взносов утвержденного приказом №70осн\д от 05.04.2024.

п р и к а з ы в а ю:

1.Бухгалтерии поставить на баланс материальные ценности, _____

Итого общей стоимостью _____
(_____) рублей _____ копеек.

Заведующий

А.В.Чеботарева

Приложение № 7

ДОГОВОР БЕЗВОЗМЕЗДНОГО ОКАЗАНИЯ УСЛУГ
"___" _____ 20__ года

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детского сада №37 «Мальвинка»(далее - МБДОУ), именуемое в дальнейшем «Одаряемый», в лице заведующего Чеботаревой Анной Владимировной, действующей на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем «Даритель» с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем.

Предмет договора

Исполнитель обязуется оказать определенные договором услуги, а Заказчик обязуется их принять. Исполнитель оказывает следующие услуги:

Исполнитель может оказать услуги как лично, так и с привлечением к работе третьих лиц.

Срок проведения работ по _____ составляет _____ календарных дня с момента подписания настоящего договора.

Проведение работ не влечет за собой оплаты, так как договор заключается на безвозмездной основе.

Обязанности сторон :

Исполнитель обязуется:

Выполнить работу по _____.

Оказать услуги _____ надлежащим образом. Критерием качества выполненной работы является _____

Выполнить работы в период _____ календарных дней с момента заключения настоящего соглашения.

Заказчик обязуется:

Оказать содействие при выполнении Исполнителем работ в виде предоставления всей необходимой документации, связанной с исполнением обязательства по договору.

Обеспечить необходимые условия для проведения Исполнителем работ.

По окончанию выполнения исполнителем работ, принять эти работы, составив акт о приеме-передаче выполненных работ.

Ответственность сторон

Стороны несут материальную ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему соглашению.

В случае нанесения ущерба Заказчику, _____, указанных в пунктах настоящего документа, исполнитель несет материальную ответственность

В случае поломки оборудования по вине Исполнителя, которая возникла в процессе _____, Заказчик вправе требовать возмещения ущерба.

Разрешение споров

В случае возникновения споров между Сторонами по настоящему договору, разрешают их путем переговоров.

Заключительные положения

Настоящий документ составлен в 2 (Двух) экземплярах, по одному экземпляру для каждой стороны.

Настоящий договор имеет юридическую силу с момента подписания его .

Настоящее соглашение может быть расторгнуто в одностороннем порядке в любой период времени в течение его действия.

При одностороннем отказе от исполнения обязательств, сторона, являющаяся инициатором расторжения договора, обязана уведомить другую сторону о своих намерениях не позднее 3 календарных дней.

Одаряемый:

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №37 «Мальвинка» г.Смоленска

Заведующий МБДОУ

«Детский сад №37 «Мальвинка» _____ /А.В.Чеботарева/

МП

Даритель:
